

# enterprise europe network

**Ayudas económicas  
para el fomento de la  
internacionalización  
de la I+D+i**



# Gastos subvencionables

## Modalidad A

- Servicios de apoyo técnico (consultoría) (75%)
- Gastos de personal propio derivados de la elaboración de la propuesta (75%)
- Viajes y dietas (75%)

## Modalidad B

- Gastos de personal propio derivados de la elaboración de la propuesta (75%)

# Propuestas elegibles

Programa	Modalidad	Ayuda (€)
Ciencia Excelente (ERC, FET o ITN y RISE de Marie Curie)	Coordinador	10.000
Liderazgo Industrial y Retos Sociales	Socio proyectos (1 fase)	10.000
	Coordinador proyectos (1 fase)	20.000
	Socio o coord. Fase I (2 fases)	10.000
	Socio Fase II (2 fases)	10.000
	Coordinador Fase II (2 fases)	20.000
Salud de la Unión Europea	Socio	10.000
	Coordinador	20.000
Instrumento PYME Fase I	Coordinador	5.000
Instrumento PYME Fase II	Coordinador	10.000
Otros (apartado 3.1.c)	Socio o coordinador	5.000

# Propuestas elegibles

- Otros programas internacionales (3.1.c)
  - **Multilaterales:** Eureka, Iberoeka, Eurostars.
  - **Bilaterales:**
    - **Otros** programas internacionales de financiación de proyectos de innovación y/o demostración (LIFE, AAL, IMI, INTERREG...).
- Proyectos internacionales **ya aprobados** y que estén en ejecución en el momento de presentar una solicitud de ayudas en la presente convocatoria.

# Condiciones

- ✓ Participar en una propuesta que sea presentada en plazo.
- ✓ Participación en la propuesta de un mínimo de 100.000 € (excepto Instrumento Pyme).
- ✓ Cumplir los requisitos mínimos establecidos por la Comisión Europea o entidad convocante correspondiente.
- ✓ No es imprescindible que la propuesta sea aprobada.
- ✓ Compatibles con ayudas de la misma naturaleza.

# Justificación

- Plazo: 3 meses desde la publicación de la resolución.
- Documentación:
  - Copia de la propuesta presentada o documento que certifique % en el consorcio.
  - Copia del acuse de recibo enviado por la Comisión Europea.
  - Solicitud de cobro según modelo.
  - Justificantes de gasto y pago:
    - Servicios de apoyo técnico
    - Viajes y dietas
    - Nóminas y documentos RLC y RNT.
  - Informe en el que se valore la adecuación de los servicios de consultoría.

## Puntos a tener en cuenta

- Gastos de personal: estimación realista.
- Facturas (consultoría / viajes): emitidas hasta 31/12/20 y pagadas hasta 28/02/21.
- Una solicitud por propuesta internacional.

# Contacto

## FICYT

Teléfono: 985 20 74 34

Correo electrónico: [internacionalizacion@ficyt.es](mailto:internacionalizacion@ficyt.es)

Dirección: Oviedo, Cabo Noval 11, 1º C